

# Nachtrezeptionist:in (w/m/d)

(Teilzeit 16h/ 2 Dienste pro Woche)

Als privat geführte Hotelgruppe setzen wir auf Persönlichkeit.

Das Hotel City Central ist ein smartes Hotel mit 58 Zimmern und 3 Apartments, das durch zentrale Lage, komfortable Unterkünfte und ein hervorragendes Frühstück im Wintergarten überzeugt. In fünfter Generation führt unsere Eigentümerfamilie mittlerweile fünf sehr unterschiedliche 4-Sterne-Hotels sowie zwei ausgezeichnete Restaurants. Die persönliche Handschrift der Familie ist in jedem unserer Häuser spürbar – von der gelebten Gastfreundschaft bis hin zum wertschätzenden Umgang mit unseren Teams. Dieses familiäre Fundament schafft ein Arbeitsumfeld mit echter Nähe und Verbindlichkeit.

## Darum lohnt es sich bei uns zu starten

**Eigentümergeführt in 5. Generation** – wir sind ein Familienbetrieb mit gelebter Tradition, Leidenschaft und starker Werteorientierung.

**Familiäres Miteinander** – flache Hierarchien, offene Kommunikation und echte Wertschätzung – bei uns kennt man sich beim Namen.

**Sichere Zukunft** – seit 1888 stehen wir für Beständigkeit, nachhaltige Unternehmensführung und pünktliche Bezahlung.

**Geregelte Arbeitszeiten** – modernes Zeiterfassungssystem, faire Dienstplanung und Flexibilität für individuelle Lösungen.

**Raum zur Entfaltung** – ob Lehre, Quereinstieg oder Karriereweg: Wir fördern Talente, schätzen Engagement und öffnen Türen für Ihre persönliche Entwicklung.

**Kulinarische Stärkung** – täglich frisch gekochtes Mitarbeiteressen, kostenlos für unser Team.

**Zentrale Lage & Mobilität** – alle Häuser sind mit Öffis bestens erreichbar; Jahreskarte der Wiener Linien inklusive.

**Mitarbeiter werben Mitarbeiter** – Ihre Empfehlung wird belohnt.

**Attraktive Vergünstigungen** – Mitarbeiterpreise in unseren eigenen Hotels sowie Ermäßigungen bei über 200 Partnerbetrieben durch ÖHV-Friends und PrivateCityHotels.

## Aufgaben die zu Ihnen passen

**Check-in & Check-out** – Sie betreuen An- und Abreisen auch während der Nacht professionell und freundlich

**Gästeservice** – Sie sind erste Ansprechperson für Anliegen, Fragen und Wünsche unserer Gäste (z.B. Weckrufe)

**Night Audit & Abrechnung** – Sie führen Tagesabschluss, Kontrollen und Berichte zuverlässig durch

**Sicherheitsrundgänge** – Sie sorgen für Ruhe, Ordnung und Sicherheit im Haus

**Vorbereitung Frühdienst** – Sie bereiten Anreisen, Listen und Informationen für den nächsten Tag vor

**Kommunikation & Organisation** – Sie dokumentieren Vorkommnisse und sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss

## Das bringen Sie mit

**Berufserfahrung** – Sie bringen idealerweise erste Erfahrung an der Rezeption mit

**Gästeverständnis** – Sie erkennen Bedürfnisse rasch & handeln serviceorientiert

**Selbstständige Arbeitsweise** – Sie arbeiten verantwortungsbewusst, organisiert & eigenständig

**MS-Office-Kenntnisse** – Sie sind im Umgang mit den gängigen Programmen sicher

**Sprachkenntnisse** – Sie kommunizieren ausgezeichnet auf Deutsch & Englisch, weitere Sprachen sind ein Plus

**Ortskenntnisse** – Gute Wien-Kenntnisse helfen Ihnen, unsere Gäste kompetent zu beraten

**Teamgeist & Flexibilität** – Sie unterstützen Ihr Team verlässlich & zeigen Bereitschaft, Kolleg:innen bei Urlauben/Krankständen zu vertreten

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 905 brutto/Monat.

Überzahlung möglich je nach Qualifikation.

Bewerben Sie sich jetzt - denn nur gemeinsam wird's Schick!



Lisa Ungersbäck



recruiting@schick-hotels.com



+43 1 211 50 565